

МДОУ Нижнетимерсянский детский сад
МО « Цильнинский район» Ульяновской области

УТВЕРЖДАЮ Зав.МДОУ

Т.В.Надиванова

приказ №1 от 09.01.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

Принято на родит.собрании

прот.№1 от 09.01.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете

МДОУ Нижнетимерсянского детского сада

МО « Цильнинский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета.

1.2. В состав родительского комитета входят по два представителя родительской общественности от каждой группы МДОУ.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – один год.

1.4. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит заведующий МДОУ, педагогический работник.

1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам- образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству МДОУ:

- в осуществлении связей МДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- в информации родителей (законных представителей) о перспективах развития МДОУ;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и МДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции

Родительский комитет:

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников по поводу их прав и обязанностей.

3.2. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.3. Участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году.

3.4. Совместно с руководством МДОУ контролирует организацию медицинского обслуживания, качественного питания детей

3.5. Оказывает помощь руководству МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя МДОУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении Устава и локальных актов МДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МДОУ.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам совершенствования управления,

3.11 Участвует в определении направления образовательной деятельности МДОУ

4. Права

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность

5.1. Родительский комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций;

- за установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;-
- за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за бездействие отдельных членов Родительского комитета.

5.2. Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В Родительский комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав Родительского комитета МДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут также избираться заместители председателя и секретарь).

6.4. Родительский комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.

6.5. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение родительского комитета считается принятым, если на него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МДОУ.

6.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МДОУ и председатель Родительского комитета.

6.7 Заседания родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в МДОУ.

7.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на его председателя или секретаря

