


Утвержден
Постановлением администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»

Ульяновской области
от 26.12.2011 № 1469-17

Глава муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской
области

 Х.В.Рамазанов



Согласован

Распоряжением Управления
муниципальным имуществом и по
земельным отношениям администрации
муниципального образования

«Цильнинский район»
Ульяновской области

от 13.12.11. № 20
Начальник Управления
В.А.Смехов



Согласован

Приказом муниципального учреждения
отдела образования администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»

Ульяновской области

от 18.12.2011 № 353
Начальник отдела
В.Н.Пидиксеев



УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
Нижнетимерсянского детского сада

муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области
(четвертая редакция)

Рассмотрен и принят

общим собранием трудового коллектива муниципального
дошкольного образовательного учреждения Нижнетимерсянского детского сада
муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области
(протокол №3 от 19.09.2011 г)

2011 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	10
5. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ	12
6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ	22
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Нижнетимерсянский детский сад муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - ДОУ) создано на основании решения исполкома Среднетимерсянского сельского Совета от 10.02.1970 года и в последствии действующего на основании постановления комитета по управлению имуществом Цильнинского района Ульяновской области и приказа отдела образования администрации Цильнинского района от 25.12.1995 № 29.

Настоящий Устав изменен в 2016 году в связи с приведением в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение ДОУ, цели и предмет деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности, структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

ДОУ является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности. ДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права получения общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

1.3. Собственником имущества ДОУ является муниципальное образование «Цильнинский район» Ульяновской области.

От имени муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области учредителем ДОУ выступает администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 433610, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, село Большое Нагаткино, улица Садовая, дом 4.

Функции и полномочия Учредителя от имени администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области осуществляет отдел образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – отдел образования).

Учредитель несет ответственность по обязательствам ДОУ в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством и настоящим Уставом. ДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующим правопреемникам.

ДОУ является юридическим лицом с момента его государственной

регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

ДОУ имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на государственном языке, штампы и бланки со своим наименованием.

ДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ собственником этого имущества или приобретенного ДОУ за счет выделенных собственником имущества ДОУ средств, а также недвижимого имущества.

1.4. ДОУ по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольной образовательной организацией.

1.5. Полное наименование ДОУ: муниципальное дошкольное образовательное учреждение Нижнетимерсянский детский сад муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

Краткое наименование ДОУ: МДОУ Нижнетимерсянский детский сад МО «Цильнинский район».

1.6. Место нахождения ДОУ:

1.6.1. юридический адрес: 433634, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Нижние тимерсяны, улица Советская, дом 8;

1.6.2. фактический адрес: 433634, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, с. Нижние тимерсяны, улица Советская, дом 8;

1.7. ДОУ формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

ДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

ДОУ вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

ДОУ вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего Устава ДОУ филиалов не имеет.

1.8. В своей деятельности ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, Федеральным законом от

12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, решениями соответствующего органа управления образованием, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами ДОУ.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая ДОУ, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

1.10. В ДОУ не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. ДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

1.12. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ДОУ. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивается на договорной основе медицинским персоналом медицинской организации, закрепленной за ДОУ органом здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в ДОУ ДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.13. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ. Режим дня должен предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания воспитанников в соответствии с санитарными нормами.

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Цильнинский

район» Ульяновской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

Деятельность ДОО строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности ДОО является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными целями деятельности ДОО являются:

- оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области в сфере образования;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на территории муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области;

- осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ и обеспечение воспитания воспитанников);

- оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений;

- осуществление обучения и воспитания граждан в интересах личности, общества, государства;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей воспитанников в получении дополнительного образования;

- создание условий, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО во время образовательной деятельности;

- формирование духовно-нравственной личности воспитанников, их общей культуры на основе усвоения содержания образовательных программ, адаптация их к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5. Видами деятельности ДОУ являются: реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.6. ДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОУ.

2.7. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных

представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДООУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. ДООУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет".

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности в ДООУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДООУ самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Для повышения уровня образовательного процесса ДООУ вправе использовать вариативность содержания основных образовательных программ, дополнительные образовательные программы соответствующего уровня образования для возможности формирования основных образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей, интересов, способностей воспитанников.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа ДООУ обеспечивает развитие личности воспитанников в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

3.5. Для осуществления планомерной, целенаправленной деятельности ДООУ разрабатывает, принимает на общем собрании и утверждает годовой план работы ДООУ.

3.6. Организация образовательной деятельности в ДООУ осуществляется в соответствии с учебным планом.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

Группы в ДООУ имеют общеразвивающую направленность.

3.8. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой ДОО самостоятельно на основе основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

3.9. В группах может осуществляться реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Продолжительность, последовательность режима непрерывной образовательной деятельности, свободной деятельности воспитанников устанавливается исходя из содержания основной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-гигиенических требований к максимальной образовательной нагрузке на детей дошкольного возраста, должна соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.

3.11. ДОО устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время организованной образовательной деятельности, соответствующий федеральным государственным образовательным стандартам, санитарно-эпидемиологическим требованиям, учитывая индивидуально-психологическое развитие личности ребёнка.

При обучении по индивидуальному учебному плану для воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, составляется индивидуальное расписание занятий.

3.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.13. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

3.14. В ДОО может применяться сетевая форма реализации основных образовательных программ дошкольного образования. Использование сетевой формы реализации основных образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе договора между образовательными организациями.

3.15. Для реализации основных образовательных программ ДОО использует и совершенствует различные образовательные технологии, методики обучения детей.

3.16. В соответствии с целями и задачами ДООУ вправе оказывать гражданам платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДООУ на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с уставными целями.

3.17. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются ДООУ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.18. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

3.19. В ДООУ осуществляется независимая оценка качества образования в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического лица и юридического лица, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, оказания им содействия в выборе организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы, повышения конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и реализуемых ими образовательных программ.

3.20. В ДООУ в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотечный фонд, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к информационным справочным и поисковым системам.

3.21. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.22. За присмотр и уход за ребенком Учредитель ДООУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, ДООУ.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются Федеральным законом, Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми ДООУ.

4.3. Работники принимаются в ДООУ на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

ДООУ является непосредственным работодателем для своих работников.

Трудовые отношения работника и ДООУ регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

4.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подпункте 4.5.2, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию,

оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.6. ДОУ в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

ДОУ работает по штатному расписанию, которое согласовывается с Учредителем и утверждается директором.

4.7. Ставки (должностные оклады) педагогических и иных работников ДОУ устанавливаются согласно положению об отраслевой системе оплаты труда и в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой.

Работники ДОУ должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники ДОУ), устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами ДОУ.

4.9. В целях защиты своих прав участники образовательных отношений вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. ДОУ подконтрольно Учредителю, отделу образования, управлению муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации

муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям).

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

5.3.1. создание, реорганизация и ликвидация ДООУ;

5.3.2. закрепление за ДООУ имущества на праве оперативного управления;

5.3.3. утверждение Устава ДООУ и изменений (дополнений) в Устав ДООУ;

5.3.4. выдача разрешения на сдачу имущества, закрепленного за ДООУ, в аренду;

5.3.5. получение ежегодного отчета от ДООУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования ДООУ;

5.3.6. назначение и освобождение от должности заведующего ДООУ;

5.3.7. к компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, договором между Учредителем и ДООУ.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДООУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДООУ устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

5.6. Коллегиальными органами управления ДООУ являются: общее собрание (конференция) работников ДООУ (далее - общее собрание), Педагогический совет, Родительский комитет, Общее родительское собрание (родительская конференция) (далее – Общее родительское собрание).

5.7. Общее собрание

5.7.1. Коллектив ДООУ составляют все работники ДООУ. Полномочия коллектива ДООУ осуществляются общим собранием. Общее собрание является постоянно действующим органом управления ДООУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Состав общего собрания формируется и утверждается ежегодно перед началом учебного года на основании приказа заведующего ДООУ. В случае изменений в составе общего собрания издается соответствующий приказ.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год по инициативе заведующего ДООУ. По инициативе администрации ДООУ допускается внеочередной созыв общего собрания.

Кворум для проведения общего собрания не менее 2/3 от списочного состава работников ДООУ, решения общего собрания считаются принятыми,

если за него проголосовали более половины от числа присутствующих.

5.7.2. К исключительной компетенции общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава ДООУ, внесение в него изменений и дополнений;

- принятие локальных нормативных актов ДООУ;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ;

- принятие решения о заключении Коллективного договора;

- обсуждение программы и планов развития ДООУ;

- обсуждение структуры управления ДООУ;

- рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы ДООУ на учебный год;

- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных ДООУ в соответствии с действующим законодательством;

- определение направлений материально-технического развития ДООУ;

- определение возможности оказания платных образовательных услуг;

- рассмотрение вопросов по охране здоровья детей и работников ДООУ, по охране труда;

- заслушивание сообщений администрации ДООУ, педагогических работников, медицинского персонала, профсоюзного комитета, инженера по ГО и ЧС, уполномоченного лица по охране труда о деятельности ДООУ;

- решение вопросов взаимодействия с другими коллегиальными органами управления ДООУ по вопросам организации основной деятельности ДООУ;

- заслушивание отчетов заведующего ДООУ о проделанной работе;

- заслушивание ежегодного отчета администрации ДООУ о выполнении Коллективного договора;

- принятие решений по вопросу охраны ДООУ и другим вопросам деятельности ДООУ;

- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательных отношений.

5.8. Педагогический совет

5.8.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в ДООУ действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДООУ. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ. Заведующий ДООУ своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДООУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Состав Педагогического совета формируется и утверждается перед началом учебного года на основании приказа заведующего ДООУ. В случае изменений в составе Педагогического совета издается соответствующий приказ.

5.8.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета ДООУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.8.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности ДООУ, содержания, развития приоритетного направления в образовательной работе с воспитанниками в группах общеразвивающей, компенсирующей направленностей;
- принятие образовательных программ ДООУ;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к награждению;
- определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;
- разработка мероприятий по охране здоровья воспитанников и педагогических работников;
- обсуждение работы по самообразованию педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по оценке индивидуального развития детей и освоению воспитанниками основной образовательной программы для всех возрастных групп;
- заслушивание отчётов заведующего, педагогических работников ДООУ о реализации образовательной программы, парциальных программ, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (итоговый и промежуточный мониторинг);
- заслушивание отчётов медицинских работников по соблюдению санитарно-гигиенического режима в ДООУ, организации физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ, по результатам мониторинга о состоянии здоровья воспитанников и другим вопросам;

- подведение итогов по результатам освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования;
- подведение итогов по результатам инновационной деятельности ДООУ;
- обсуждение нормативных правовых актов в области дошкольного образования.

5.8.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы ДООУ, но не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники (по согласованию).

Решение Педагогического совета является принятым, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников ДООУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными для участников образовательных отношений и реализуются приказами заведующего ДООУ. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книги протоколов педагогических советов хранятся в делах ДООУ постоянно.

5.9. Родительский комитет

5.9.1. Родительский комитет является органом управления ДООУ, представляет интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав ДООУ в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в ДООУ.

5.9.2. Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) воспитанников, избираемых на Общем родительском собрании сроком на один год. По решению Родительского комитета в его состав могут входить: работники ДООУ, представители органов местного самоуправления, физические лица и представители юридических лиц, сотрудничающие с ДООУ и заинтересованные в его развитии. На заседании Родительского комитета простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Председатель Родительского комитета является членом Педагогического совета ДООУ.

5.9.3. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

5.9.4. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Решение Родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава членов

Родительского комитета и если за него проголосовало более половины присутствующих. Заседания Родительского комитета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета и секретарем. Книги протоколов Родительского комитета хранятся в делах ДОУ постоянно.

5.9.5. К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие развитию инициатив ДОУ;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- организация педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) воспитанников и населения;
- организация и проведения общих родительских собраний по обмену опытом семейного и общественного воспитания и других общих мероприятий;
- распределение и осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных средств, поступивших на добровольной основе от родителей (законных представителей) воспитанников;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- участие в разработке программы развития ДОУ;
- рассмотрение вопросов организации работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- содействие организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в ДОУ;
- совместно с заведующим ДОУ принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- содействие в проведении массовых образовательных мероприятий с воспитанниками;
- совместно с руководством ДОУ контроль за организацией качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ по вопросам в сфере компетенции Родительского комитета ДОУ;
- изучение спроса жителей на предоставление ДОУ платных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с другими организациями для организации досуга воспитанников.

5.10. Общее родительское собрание

5.10.1. Общее родительское собрание является постоянно действующим органом управления ДОУ и представляет интересы

воспитанников и их родителей (законных представителей). В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников. Заседания общего родительского собрания являются открытыми: на них могут присутствовать работники ДОО, представители органов местного самоуправления, физические лица и представители юридических лиц, сотрудничающие с ДОО и заинтересованные в его развитии.

На заседании Общего родительского собрания простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета.

Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО. Общее родительское собрание созывается по инициативе администрации ДОО и Родительского комитета по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Решение Общего родительского собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава членов Общего родительского собрания и если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседаниях Общего родительского собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем Общего родительского собрания и секретарем. Решения Общего родительского собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.10.2. Общее родительское собрание:

- выбирает Родительский комитет;
- изучает основные направления образовательной и оздоровительной деятельности в ДОО, вносит предложения по совершенствованию приоритетных направлений деятельности ДОО;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов осуществления образовательной деятельности, планирования педагогической деятельности ДОО;
- обсуждает проблемы организации образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию (отчёты) заведующего ДОО, педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации основной образовательной и парциальных программ дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к школьному обучению, итогов готовности ДОО к новому учебному году;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в детском саду;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий в ДОО;

- может принимать решение об оказании благотворительной помощи ДООУ, направленной на развитие ДООУ, совершенствование образовательного процесса;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с воспитанниками сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

5.11. Коллегиальные органы управления ДООУ вправе выступать от имени ДООУ по согласованию с заведующим ДООУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Заведующий ДООУ

5.12.1. Непосредственное управление ДООУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Учредителем ДООУ в лице отдела образования. Заведующий ДООУ действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности ДООУ, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления ДООУ и Учредителя, осуществляет расстановку педагогических кадров ДООУ с учетом мнения педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников. В частности, заведующий ДООУ без доверенности:

- действует от имени ДООУ в соответствии с действующим законодательством, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех организациях, во взаимоотношениях с физическими лицами;

- открывает счета в органах казначейства в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет руководство всей деятельностью ДООУ и несет ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;

- организует учебный и воспитательный процесс, заключает договоры, выдает доверенности;

- осуществляет приём детей в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами, осуществляет комплектование всех возрастных групп;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

- обеспечивает распределение функций внутреннего мониторинга среди работников ДООУ, участвующих в мониторинге;

- создаёт условия для организации аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- в пределах компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников ДООУ;

- принимает на работу педагогических работников, младший обслуживающий персонал ДОО, распределяет должностные обязанности работников;

- определяет структуру управления деятельностью ДОО, если иное не установлено федеральными законами;

- в пределах фонда оплаты труда утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующими нормативными и муниципальными правовыми актами;

- утверждает локальные нормативные акты ДОО;

- утверждает учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта ДОО в сети «Интернет»;

- утверждает решения Общего родительского собрания и Педагогического совета;

- приостанавливает исполнение решений коллегиальных органов управления ДОО, если они противоречат действующему законодательству;

- организует и осуществляет работу с обращениями граждан и представителей юридических лиц.

5.12.2. Заведующему ДОО не разрешается совмещение должности заведующего ДОО с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ДОО. Должностные обязанности заведующего ДОО не могут исполняться по совместительству.

5.12.3. Заведующий ДОО несет ответственность за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности ДОО, превышение которой влечет расторжение трудового договора с заведующим ДОО по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.12.4. Заведующий ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников, за работу ДОО в соответствии с Федеральным законом, а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и (или) профессиональными стандартами и должностными инструкциями.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. ДОО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.2. Все имущество ДОО находится в муниципальной собственности муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется согласно Договору о закреплении муниципального имущества за ДОО на праве оперативного управления (далее – Договор о закреплении имущества), заключенному между муниципальным образованием «Цильнинский район» Ульяновской

области и ДОО. От имени муниципального образования «Цильнинский район» Договор о закреплении имущества подписывает управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям.

ДОО вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. ДОО не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Договором о закреплении имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог без согласия Учредителя и управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям.

Права ДОО на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельные участки закрепляются за ДОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. ДОО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

6.5. ДОО несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.6. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за ДОО, допускается только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.7. ДОО принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доход от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности, которые поступают в оперативное управление ДОО и учитываются на отдельном балансе.

6.8. ДОО вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.9. ДОО может арендовать по мере необходимости имущество у других учреждений и организаций, отдельных граждан.

6.10. Сдача в аренду имущества, принадлежащего ДОО как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, как и его принятие, допускается только с согласия управления муниципальным имуществом и по земельным отношениям на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, при условии, что это не наносит ущерба воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в ДОО.

6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОО являются:

- имущество, закрепленное собственником за ДОО на праве оперативного управления;
- бюджетные и внебюджетные средства;

- плата родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОУ, являясь казённым учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ДОУ несет собственник его имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных ДОУ для исполнения его денежных обязательств, отвечает администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится ДОУ.

Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени ДОУ.

ДОУ, являясь казённым учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.12. Родители (законные представители) воспитанников вносят плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях (дошкольных группах при общеобразовательных организациях) муниципального образования «Цильнинский район».

6.13. Привлечение ДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

6.14. Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются ДОУ по его усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.15. ДОУ запрещается совершать сделки, последствием которых является отчуждение или обременение имущества, переданного ДОУ Учредителем.

6.16. ДОУ обеспечивает содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории места нахождения ДОУ.

6.17. Развитие материально-технической базы ДОО осуществляется самим ДОО в пределах закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

6.18. ДОО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом ДОО услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

Привлечение ДОО дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

6.19. ДОО осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.20. Оплата труда работников ДОО и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с отраслевой системой оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций в пределах единого фонда оплаты труда.

6.21. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОО

7.1. Прекращение деятельности ДОО как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. При реорганизации ДОО в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к ДОО юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной образовательной организации путем изменения типа существующей муниципальной образовательной организации ДОО вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ДОО, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса ДОО и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Ликвидация ДОО может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

7.3.1. в установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области порядке для муниципальных образовательных организаций;

7.3.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без

надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям ДООУ.

7.4. При реорганизации или ликвидации ДООУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные организации соответствующего типа. Имущество (движимое и недвижимое) ДООУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого ДООУ, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Устав ДООУ, дополнения и изменения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.